MARKET SYSTEM

Sistema de registro y control de inventarios, ventas diarias y facturación de ventas, teniendo un mayor control financiero y sobre los productos que está a la venta en el negocio.

SENA

<nombre de la coordinación>

**TENICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE**

Equipo de Desarrollo:

**AGUIRRE ROJAS OSCAR JAVIER**

**CHAVEZ MARTINEZ DIANA CATALINA**

**SANCHEZ ALCANTAR HAROLD YULIAN**

Presentado a:

EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

Documento Plan de Proyecto

Bogotá, Colombia

2023

Versión 3.1. marzo de 2015

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO 3](#_Toc413857943)

[2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 4](#_Toc413857944)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc413857945)

[3.1 Objetivo General – Propósito 4](#_Toc413857946)

[3.2 Objetivos Específicos 4](#_Toc413857947)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc413857948)

[5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD 4](#_Toc413857949)

[5.1 Factibilidad Técnica 4](#_Toc413857950)

[5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2) 4](#_Toc413857951)

[5.3 Factibilidad Legal y Ética 4](#_Toc413857952)

[6. ANTECEDENTES 5](#_Toc413857953)

[7. MARCO DE REFERENCIA 5](#_Toc413857954)

[8. DIAGRAMA DE PROCESOS 5](#_Toc413857955)

[9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 5](#_Toc413857956)

[10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2) 6](#_Toc413857957)

[11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS 7](#_Toc413857958)

[12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 7](#_Toc413857959)

[13. RESUMEN HOJAS DE VIDA 7](#_Toc413857960)

[14. BIBLIOGRAFIA 7](#_Toc413857961)

# FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO (Conserve el tamaño de la ficha en una sola página)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informaciòn del Proyecto** | | | | | | |
| **Título del proyecto** | | MARKET SYSTEM | | | | |
| **Entidad beneficiaria** | |  | | | | |
| **Entidad ejecutora** | | GAES | | | | |
| **Otras instituciones participantes** | | NO APLICA | | | | |
| **Duración del proyecto (Meses)** | | 16 MESES | | | | |
| **Costo Total del proyecto** | | APLICA PARA FASE II | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **Lugar de ejecución del proyecto** | **Ciudad** | | **BOGOTÁ** | **Departamento** | | CUNDINAMARCA |
| **Palabras Clave / Keywords** | | | | | | |
| Las (máximo 5) palabras que sean altamente significativas dentro del proyecto. Deben únicamente enumerarse. | | | | | | |
| **Abstract (Máx 10 Líneas)** | | | | | | |
| Develop a System for monitoring, support, control of inventory processes, control of daily sales and sales billing, the xxxxx business, consisting of:  Manage Business Users.  Manage an information system for business inventory control.  Manage control of daily sales, income and expenses of business products.  Prepare and deliver the sales invoice to the customer. | | | | | | |
| **Objetivo General** | | | | | | |
| Desarrollar un Sistema de Información Web Market System para el seguimiento, apoyo, control a los procesos de inventario, control de ventas diarias y facturas de venta. | | | | | | |
| **Objetivos Específicos** | | | | | | |
| * Gestionar los Usuarios de la empresa Distribuidora A.C * Gestionar conteo y registro de los artículos del negocio, es decir el manejo de inventario de la empresa Distribuidora A.C * Gestionar un sistema para el control de ventas para la empresa Distribuidora A.C * Gestionar la elaboración de las facturas de venta del negocio de la empresa Distribuidora A.C * Gestionar los reportes gráficos e impresos del negocio de la empresa Distribuidora A.C | | | | | | |
| **Justificación** | | | | | | |
| Se propone el desarrollo de un Sistema de Información Web denominado Market System que sirva como herramienta software de apoyo al seguimiento de ventas, control de inventarios y facturación de la empresa Distribuidora A.C para apoyar los diferentes procesos operativos y financieros los cuales se están llevando a cabo de manera manual con el fin de tener un mayor control y seguridad de información de los productos y servicios que se ofrecen.  La importancia del Sistema: Permitirá la gestión del administrador de la empresa Distribuidora A.C ubicada en carrera 82 c # a 27 Sur.  La importancia del Sistema: Permitirá la gestión del administrador con su usuario de la empresa Distribuidora A.C ubicada en ubicada en la carrera 82 c # a 27 Sur, ingresar las ventas diarias y crear la respectiva factura de venta.  En el control de inventario el administrador podrá registrar las entradas y salidas de productos, garantizando la calidad de su atención.  El aporte al Sector: El Sistema Market System servirá como aporte al sector de mini markets o microempresarios, como una herramienta que facilite el registro y control de productos, agilizando procesos. | | | | | | |

# PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En las necesidades encontradas evidenciamos varios factores de riesgo en la recolección de la información y control de ventas, por ejemplo:

* Ventas Diarias: Es una tarea que se realiza de manera manual por lo tanto corre el riesgo de sufrir perdidas de registros o errores de contabilidad.
* Facturas de venta: Se evidencia la falta de generación de las facturas de venta, por lo tanto, no se tienen registro de esta actividad.
* Inventario de tienda: se identifica la falta de control de los productos existentes y no existentes en la tienda, o un control de proveedores.

Todos estos procesos disminuyen la efectividad del negocio a nivel productivo y administrativo.

# OBJETIVOS

## Objetivo General – Propósito

Desarrollar un Sistema de Información que permita a administrativo o contador contar con la herramienta adeuada que ayude a tener un mayor control tanto en la parte financiera como en la productiva, llevando un control de varios procesos de el negocio, garantizando realizar el mismo prcecso en menor tiempo y mayor calidad en el servicio.

## Objetivos Específicos

El sistema contara con las siguientes herramientas:

* Registro de los productos que venden en el negocio.
* Generacion de sistema de facturación imprimible
* Sistema de control de inventarios.

# JUSTIFICACIÓN

El Proyecto se realiza con el fin crear una herramienta que ayude a agilizar los procesos en los que evidenciamos necesidades, ya que muchas de las operaciones administarivas y de control se llevan de manera manual y se corren diferentes tipos de riesgos como, la perdida de informacion o registros, al no tener control de inventario, se pueden perder ventas, entre otros. En busca de un mejor manejo, se creara un software de facil manejo en el que se pueda almacenar y modificar la informaion de manera que el admnistrativo presicion y orden en sus procesos en menor catidad de tiempo.

# ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

A través del análisis de información prelimiar se busca reducir al máximo la incertidumbre sobre el desarrollo del proyecto frente a varios aspectos (confirmar que frente a cada uno de estos aspectos no hayan impedimentos para el desarrollo del proyecto), o en otras palabras que si es posible su desarrollo.

## Factibilidad Técnica

## Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

## Factibilidad Legal y Ética

# ANTECEDENTES

Aqui se puede hacer una descripción de la situación actual del proceso y del contexto en que se desarrolla. Explicación mas específica del problema, sus causas y sus consecuencias.

Igualmente información sobre sistemas de información similares existentes en el mercado.

# MARCO DE REFERENCIA

Enunciar (no transcribir o describir) las reglamentaciones o normatividad en las que está enmarcado el proceso a intervenir y/o que debe contemplarse para el desarrollo del Sisyema de Información. Leyes, decretos o reglamentaciones externas a la empresa o institución y también las internas de ser necesario.

# DIAGRAMA DE PROCESOS

Representación gráfica del proceso a intervenir (proceso actual) mediante un diagráma de flujo (simbología), de forma que demuestre el conocimiento del proceso y además facilite su comprensión, de manera clara, ordenada y concisa.

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades planeadas para desarrollar el proyecto, en nuestra caso las diferentes etapas que plantea el programa, desagregadas cada una en un conjunto de acciones específicas y relaciondas de manera lógica sobre el calendario. Los tiempos están dados de igual forma por el programa; solo deben incluirse las actividades que realizará el GAES.

# PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)**  ***Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados*** | | | | | | |
| **RUBROS** | | **EJECUTORES** | | **ENTIDAD BENEFICIARIA** | | **TOTAL** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **PERSONAL** | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPOS1,3** | **COMPRA** |  |  |  |  |  |
| **ARRIENDO** |  |  |  |  |  |
| **USO** |  |  |  |  |  |
| **MATERIALES E INSUMOS** | |  |  |  |  |  |
| **SERVICIOS TÉCNICOS\*** | |  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN** | |  |  |  |  |  |
| **VIAJES** | |  |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** | |  |  |  |  |  |
| **BIBLIOGRAFÍA** | **SUSCRIPCIONES** |  |  |  |  |  |
| **LIBROS** |  |  |  |  |  |
| **OTROS (DISCRIMINAR)** | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |

Tabla 1: Tabla de Presupuesto del Proyecto

# RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Los Impactos son los efectos que se esperan se den sobre los diferentes actores benefiarios del proyecto. Pueden ser de diferentes tipos: sociales (mejoramiento del bienestar o la calidad de vida), técnicos (mejoramiento de procesos), económicos (incremento en ongresos, decremento de los costos) ambientales (conservación de los recursos naturales)

Los resultados son los logros observables (mesurables) del proyecto ya sean materiales o cualitativos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Alcance** | **Impacto** |
| **No.** | **Resultado** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla 2: Matriz de Resultados Vs. Alcances e Impactos esperados

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

# RESUMEN HOJAS DE VIDA

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN**  **HOJA DE VIDA** | **<*Espacio para Foto...>*** |
| **Nombres y Apellidos:** |  |
| **Identificación No.** |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Email:** |  |
| **Descripción del Cargo Actual:** |  |
| **Estudios Realizados:** |  |
| **Perfil Profesional:** |  |
|  | |

Tabla 3: RESUMEN HOJA DE VIDA <Nombre y Apellidos>

# BIBLIOGRAFIA

* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.